

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ a G1051-01 jelű, „Állandó meghatalmazás visszavonása / felmondása és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatványhoz

Kérjük, olvassa el az „Általános tájékoztató az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben használt nyomtatványokhoz” című útmutatót is, amely valamennyi nyomtatvány kitöltésénél betartandó szabályokat és tudnivalókat tartalmaz.

A G1051-01 jelű nyomtatványt az alábbi célra használhatja:

Az G1051-01 jelű, „Állandó meghatalmazás visszavonása / felmondása és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány az állandó meghatalmazás visszavonására / felmondására szolgál.

I. rész: Azonosító és cím adatok

(1) Meghatalmazó adatai

Kitöltése kötelező.

- 1. Ügyfél-azonosító:** a meghatalmazó MVH által kiadott 10 jegyű ügyfél-azonosítója.
- 2. Meghatalmazó neve:** természetes személy (egyéni vállalkozók is) esetén a családi és utónevet kell beírni; egyéni cég, cég/szervezet esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, vagy bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti nevet kell beírni.
- 3. Törvényes képviselő neve:** a törvényes képviselő vezetéknéve és keresztnéve.
- 4. Születési neve:** a meghatalmazó (törvényes képviselőjének) a születési anyakönyvi kivonat szerinti családi névét és utónevét kell beírni
- 5. Születési helye:** a meghatalmazó (törvényes képviselőjének) születési helyének helységnevet kell megadni.
- 6. Születési ideje:** a meghatalmazó (törvényes képviselőjének) születési idejét kell megadni (a születési év, hó (arab számmal 01-től 12-ig) és nap).
- 7. Anyja születési neve:** a meghatalmazó (törvényes képviselőjének) anyja születési nevét kell megadni (születési anyakönyvi kivonat szerinti családi neve, utóneve(i)).

A 7 pontban a nem természetes személy meghatalmazó esetében az adatokat a székhelyre vonatkozóan kell megadni:

8. Lakóhely/Székhely: a meghatalmazó székhely / lakóhely adatait kell megadni:

- **Irányítószám:** székhely / lakóhely postai irányítószáma.
- **Helység:** székhely / lakóhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnév;
- **Közterület neve:** székhely / lakóhely közterületének teljes neve.
- **Közterület jellege:** székhely / lakóhely közterületének jellege (utca, út, tér, stb.) rövidítés nélkül.
- **Házszám, helyrajzi szám:** székhely / lakóhely házszáma, illetve helyrajzi száma.
- **Emelet/Ajtó:** székhely / lakóhely emelet száma és ajtó száma.

Ha a cím helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Közterület neve, Közterület jellege rovatokat.

(2) Természetes személy meghatalmazott adatai

1. Ügyfél-azonosító: abban az esetben kötelező megadni a meghatalmazott ügyfél-azonosítóját, amennyiben a meghatalmazott elektronikusan kívánja beadni a kérelmeket. Ez a szám a meghatalmazottnak az MVH által kiadott 10 jegyű ügyfél-azonosítója.

A 2-7. pontok kitöltése kötelező.

2. Meghatalmazott neve: magánszemély (egyéni vállalkozó is) esetén a családi és utónevet kell beírni; egyéni cég, cég/szervezet esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, vagy bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos nevet kell beírni.

3. Születési neve: a meghatalmazott születési családi és utónevet kell beírni (a születési év, hó (arab számmal 01-től 12-ig) és nap).

4. Születési helye: a meghatalmazott születési helyének helységnevét kell megadni.

5. Születési ideje: a meghatalmazott születési idejét kell megadni (a születési év, hó (arab számmal 01-től 12-ig) és nap).

6. Anyja születési neve: a meghatalmazott (törvényes képviselőjének) anyja születési nevét kell megadni

7. Lakóhelye: a meghatalmazott székhely / lakóhely adatait kell megadni:

- **Irányítószám:** székhely / lakóhely postai irányítószáma.
- **Helység:** székhely / lakóhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnév.
- **Község neve:** székhely / lakóhely községének teljes neve.
- **Község jellege:** székhely / lakóhely községének jellege (utca, út, tér, stb.) rövidítés nélkül.
- **Házszám, helyrajzi szám:** székhely / lakóhely házszáma, illetve helyrajzi száma.
- **Emelet/Ajtó:** székhely / lakóhely emelet száma és ajtó száma.

Ha a cím helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Község neve, Község jellege rovatokat.

(2) Nem természetes személy meghatalmazott adatai

Kitöltése kötelező!

1. Neve: egyéni cég, cég/szervezet esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, vagy bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti nevet kell beírni.

2. Székhelye: a meghatalmazott nem természetes személy székhely adatait kell megadni:

- **Irányítószám:** székhely postai irányítószáma.
- **Helység:** székhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnév.
- **Község neve:** székhely községének teljes neve.
- **Község jellege:** székhely községének jellege (utca, út, tér, stb.) rövidítés nélkül.
- **Házszám, helyrajzi szám:** székhely házszáma, illetve helyrajzi száma.
- **Emelet/Ajtó:** székhely emelet száma és ajtó száma.

Ha a cím helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Község neve, Község jellege rovatokat.

(4) Nem természetes személy meghatalmazott képviselőjének adatai

1. Ügyfél-azonosító: abban az esetben kötelező megadni a meghatalmazott ügyfél-azonosítóját, amennyiben a meghatalmazott elektronikusan kívánja beadni a kérelmeket. Ez a szám a meghatalmazottnak az MVH által kiadott 10 jegyű ügyfél-azonosítója.

A 2-3. pontok kitöltése kötelező.

2. Neve: a meghatalmazott törvényes képviselőjének születési családi és utónevet kell beírni.

3. Lakóhelye: a meghatalmazott lakóhely adatait kell megadni:

- **Irányítószám:** lakóhely postai irányítószáma.
- **Helység:** lakóhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnév.
- **Község neve:** lakóhely községének teljes neve.
- **Község jellege:** lakóhely községének jellege (utca, út, tér, stb.) rövidítés nélkül.
- **Házszám, helyrajzi szám:** lakóhely házszáma, illetve helyrajzi száma.
- **Emelet/Ajtó:** lakóhely emelet száma és ajtó száma.

II. rész: Visszavonás/felmondás

(5) Meghatalmazás visszavonása / felmondása

Kitöltése kötelező.

Az adatblokkba be kell írni azt a dátumot, amelyen a meghatalmazó meghatalmazást adott a meghatalmazott részére.

Továbbá meg kell jelölni, hogy a meghatalmazás visszavonása/ felmondása mely napon lép hatályba, azaz a meghatalmazott mely naptól kezdve nem jogosult többé eljárni az ügyfél helyett és nevében. Ez a nap lehet a visszavonásra/ felmondásra vonatkozó jelen nyomtatvány MVH-hoz történő beérkezésének napja vagy az ügyfél által megjelölt későbbi időpont. Az *első esetben tegyen „X” jelet a négyzetbe, a második esetben határozza meg a visszavonás/ felmondás hatályba lépésének pontos időpontját.* A visszavonás / felmondás hatályba lépésének időpontjaként jelen nyomtatvány MVH-hoz történő beérkezésének napjánál korábbi időpont nem határozható meg.

(6) Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltése kötelező.

Ki kell tölteni a **Helység, Dátum, Meghatalmazó neve nyomtatott betűvel, Meghatalmazott neve nyomtatott betűvel, Tanú 1 neve és lakóhelye, Tanú 2 neve és lakóhelye** rovatokat, valamint a nyomtatványt a meghatalmazónak és a meghatalmazottnak feltétlenül alá kell írnia, valamint a meghatalmazás érvényességéhez a két tanú nevének, lakóhelyének feltüntetése, illetve aláírása is szükséges.

Nem természetes személy meghatalmazó, illetve meghatalmazott esetén a törvényes képviselő jogosult aláírásra. Cég esetén az aláírási címpéldánynak megfelelő aláírás szükséges.