

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ a G1001-01 számú „Betétlap – képviselőre jogosult bejelentéséhez” elnevezésű nyomtatványhoz**

**Kérjük, olvassa el az „Általános tájékoztató az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben használt nyomtatványokhoz” című útmutatót is, amely valamennyi nyomtatvány kitöltésénél betartandó szabályokat és tudnivalókat tartalmaz.**

**A G1001-01 jelű nyomtatványt az alábbi célra használhatja:**

**A G1001-01 jelű nyomtatványt természetes személy ügyfél esetén a G1010-01 jelű nyomtatvánnyal együtt, annak mellékleteként kell benyújtani.** A cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképességű ügyfél helyett törvényes képviselője jár el. Ilyen ügyfél – nyilvántartásba vétele esetén –, a G1001-01 jelű nyomtatványt kötelező csatolni. Abban az esetben, ha a kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél cselekvőképtelenné vagy korlátozottan cselekvőképessé válik a G1010-01 jelű nyomtatvány „Nyilvántartásba vett adatok módosítása” funkcióját használva kell a G1001-01 jelű nyomtatványt benyújtani. Az MVH előtti eljárásban a képviselő elvégzi mindazokat az eljárási cselekményeket, amelyeket – cselekvőképességének birtokában – a ügyfél végeznie el. Esetei: kiskorú törvényes képviselője, gondnok, gyám.

**A G1001-01 jelű nyomtatványt nem természetes személy ügyfél esetén a G1020-01 jelű nyomtatvánnyal együtt, annak mellékleteként kell benyújtani.**

Nem természetes személy ügyfél nyilvántartásba vétele esetén a G1020-01 jelű nyomtatványhoz kötelezően csatolni kell a G1001-01 jelű betétlapot. Amennyiben a már nyilvántartásba vett, nem természetes személy ügyfél képviselőjében változás következik be, úgy ezt a változást a G1020-01 jelű nyomtatvány „Nyilvántartásba vett adatok módosítása” funkcióját használva be kell jelenteni és mellékelni kell az új képviselő/képviselőre jogosult adataival kitöltött G1001-01 jelű nyomtatványt/betétlapot.

**Fontos tudnivalók:**

- *a nyomtatványt az adatok bejelentéséhez szükséges példányszámban kell benyújtani.*
- *a betétlap a G1010-01 jelű, „Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – természetes személyek” számára elnevezésű, illetve a G1020-01 jelű, a „Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem – nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatványok nélkül nem érvényes.*
- *amennyiben a G1001-01 jelű nyomtatványon bejelentett adataiban változás történik, kérjük, a nyomtatványon töltsse ki a Képviselt ügyfél neve, Képviselt ügyfél ügyfél-azonosítója adatmezőket, majd a nyomtatványon a megváltozott vagy új adatot adja meg az arra vonatkozó adatmezőben. Mivel a nyomtatvány betétlapként funkcionál, azt mindig főlappal együtt nyújtsa be, amelyen tüntesse fel ügyfél-azonosítóját és lássa el aláírásával.*

**(1) Képviselő típusa**

*Kitöltése kötelező.*

Kérjük, tegyen „X” jelet a képviselőnek megfelelő típushoz.

Kérjük, csatolja a képviselő típusát igazoló okiratot vagy annak másolatát!

## **I. Természetes személy képviselése**

### **(2) Ügyfél képviselőre jogosult természetes személy adatai**

*Kötelező kitölteni **kiskorú** természetes személy ügyfél esetén.*

***Nagykorú** természetes személy ügyfél esetén akkor kell kitölteni, ha a személy cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt áll.*

**A kiskorút** a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy hivatásos gyám képviselheti. Ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeletet, akkor mindkét szülőt fel kell tüntetni, ha csak az egyik szülőt tüntetik fel, akkor meghatalmazást kell csatolniuk, melyben meghatalmazzák egymást, hogy a kiskorú képviselőt az egyik szülő a másik nevében gyakorolja. Amennyiben csak az egyik szülő jogosult a törvényes szülői felügyeletet gyakorolni, akkor az erről szóló jogerős hatósági iratot csatolni kell. A szülő a kiskorú születési anyakönyvi kivonatával igazolhatja, hogy kik a kiskorú szülei. Ha a kiskorúnak nem a szülője jár el (pl. gyám) a nyilvántartásba vételnél, akkor csatolnia kell azt a hatósági határozatot, amely alapján megállapítható, hogy ő jogosult a kiskorú képviselőre.

**Nagykorú természetes személy** esetében is lehet kötelező a törvényes képviselő (pl. a gondnokság alá helyezett korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen személynél), ebben az esetben is csatolni kell azt a jogerős hatósági határozatot, amely alapján megállapítható, hogy ki jogosult a nagykorú személy képviselőre.

**1. Neve előtagja:** például: dr., prof., ifj., id., özv.

**2. Családi neve:** a vezetéknév.

**3. Utóneve(i):** keresztnév, keresztnévek.

**4. Születési helye:** születési hely helységneve.

**5. Születési ideje:** a születési év, hó (arab számmal 01-től 12-ig) és nap.

**6. Anyja születési neve:** anyja születési anyakönyv szerinti családi neve, utóneve(i).

**7. Lakóhelye**

- **Irányítószám:** belföldi lakóhely postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi lakóhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helység neve.
- **Közterület neve:** belföldi lakóhely közterületének teljes neve (utca, út, tér stb. neve).
- **Közterület jellege:** belföldi lakóhely közterületének jellege (utca, út, tér stb.) rövidítés nélkül.
- **Házszám, helyrajzi szám:** belföldi lakóhely házszáma, illetve helyrajzi száma.
- **Emelet/Ajtó:** belföldi lakóhely emelet száma és ajtó száma.

*Ha a belföldi címe helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Közterület neve és a Közterület jellege rovatokat.*

***Amennyiben a kiskorú törvényes képviselő, a gyámság vagy gondnokság megszűnt, úgy kérjük, töltse ki a képviselőre jogosult személy adatait és tegyen „X” jelet az adatblokk alsó részén található négyzetbe, egyértelműen jelezve ezzel, hogy a kiskorú törvényes képviselő, a gyámság vagy a gondnokság megszűnt.***

*Kérjük, ne felejtse csatolni a képviselői forma megszűnését igazoló közhiteles dokumentumot vagy annak másolatát.*

## **II. rész: Nem természetes személy képviselése**

*Kitöltése kötelező.*

### **(3) Ügyfél képviselőre jogosult természetes személy adatai**

**1. Ügyfél-azonosító:** a törvényes képviselő 10 jegyű ügyfél-azonosítója, amennyiben a meghatalmazott elektronikusan kívánja beadni a kérelmet.

**2. Neve előtagja:** például: dr., ifj., id., özv.

**3. Családi neve:** a vezetéknév.

**4. Utóneve(i):** keresztnév, keresztnévek.

**5. Lakóhelye**

- **Irányítószám:** belföldi lakóhely postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi lakóhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helység neve.
- **Község neve:** belföldi lakóhely községének teljes neve (utca, út, tér stb. neve).
- **Község jellege:** belföldi lakóhely községének jellege (utca, út, tér stb.) rövidítés nélkül.
- **Házszám, helyrajzi szám:** belföldi lakóhely házszáma, illetve helyrajzi száma.
- **Emelet/Ajtó:** belföldi lakóhely emelet száma és ajtó száma.

*Ha a belföldi címe helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Község neve és a Község jellege rovatokat.*

**(4) Ügyfél képviseletére jogosult nem természetes személy adatai**

**1. Neve:** egyéni cég, cég/szervezet esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, vagy bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos nevet kell beírni.

**2. Székhelye:**

- **Irányítószám:** belföldi székhely postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi székhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helység neve.
- **Község neve:** belföldi székhely községének teljes neve (utca, út, tér stb. neve).
- **Község jellege:** belföldi székhely községének jellege (utca, út, tér stb.) rövidítés nélkül.
- **Házszám, helyrajzi szám:** belföldi székhely házszáma, illetve helyrajzi száma.
- **Emelet/Ajtó:** belföldi székhely emelet száma és ajtó száma.

*Ha a belföldi címe helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Község neve és a Község jellege rovatokat.*

**(5) Képviseletre jogosult nem természetes személy képviselőjének adatai**

**1. Ügyfél-azonosító:** a törvényes képviselő 10 jegyű ügyfél-azonosítója, amennyiben az elektronikusan kívánja beadni a kérelmet.

**2. Neve:** a képviseletre jogosult vezetéknéve és keresztnéve.

**3. Lakóhelye**

- **Irányítószám:** belföldi lakóhely postai irányítószáma.
- **Helység:** belföldi lakóhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helység neve.
- **Község neve:** belföldi lakóhely községének teljes neve (utca, út, tér stb. neve).
- **Község jellege:** belföldi lakóhely községének jellege (utca, út, tér stb.) rövidítés nélkül.
- **Házszám, helyrajzi szám:** belföldi lakóhely házszáma, illetve helyrajzi száma.
- **Emelet/Ajtó:** belföldi lakóhely emelet száma és ajtó száma.

*Ha a belföldi címe helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Község neve és a Község jellege rovatokat.*

### **III. rész: Elérhetőségi adatok és nyilatkozat**

#### **6. Képviselőre jogosult elérhetőségi adatai**

*Felhívjuk a figyelmét arra, hogy egyes eljárási cselekményekről az MVH rövid, szöveges üzenet útján is értesítheti az ügyfelet! Az elérhetőségi adatok nem kötelezően kitöltendő adatok.*

- 1. Értesítési telefonszáma:** aktuális telefonszám(ok) (körzetszám/telefonszám formában)
- 2. SMS fogadására alkalmas telefonszáma:** aktuális mobiltelefonszám(ok) (körzetszám/telefonszám formában).
- 3. Fax száma:** aktuális faxszám (körzetszám/telefonszám formában).
- 4. Amennyiben ügyfélkapuval rendelkezik, az ügyfélkapu létesítéséhez használt elektronikus levélcíme:** azon elektronikus levélcíme, közkeletű elnevezéssel e-mail címe, amelyet az okmányirodában, az ügyfél ügyfélkapu használatához igényelt azonosítójához megadott.

*Amennyiben a nyomtatványon bejelentett fenti elérhetőségi adatai közül valamelyik megszűnt, úgy kérjük, töltsse ki a megszűnt adatot tartalmazó adatmezőt a megszüntetni kívánt adattal, és tegyen „X” jelet abba, az adatblokk alsó részén található számozott négyzetbe, amely sorszámú adatmezőt kitöltötte a megszűnt elérhetőségi adat bejelentéséhez, jelezve ezzel, hogy az adott címen a továbbiakban nem érhető el.*

#### **Nyilatkozat iratkézbekészítésről természetes személyek esetén**

*Kérjük, írjon „X” jelet a négyzetbe, amennyiben arról nyilatkozik, hogy eljárási képességgel rendelkezik, és az MVH csak az ügyfél részére kézbesítsen iratokat.*

Nyilatkozattétel esetén az eljárási képességgel rendelkező ügyfélnek a nyilatkozatot alá kell írnia.

#### **Kitöltési dátum és aláírás**

*Kitöltése kötelező.*

A kérelemben leírtakkal egyetértés esetén a **Helység, Dátum, Képviselőre jogosult neve nyomtatott betűvel** rovatokat ki kell tölteni, valamint a nyomtatványt az **Aláírása** rovatban a képviselőre jogosultnak feltétlenül alá kell írni.